



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE III**  
**SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

**DETERMINAZIONE N. 114 del 21-07-2023**

Registro generale n. 459

**Oggetto:** *Autorizzazione al dipendente Pitullo Alessandro per l'assunzione di un incarico esterno all'ente e al di fuori dei propri compiti dufficio.*

**IL DIRIGENTE III SETTORE**

**VISTA** la nota prot. 0030503 del 19/07/2023 con la quale il Dipendente Pitullo Alessandro, economo del Settore III settore finanziario, chiede l'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico extra impiego:

- prestazione lavorativa pomeridiana, fuori dall'orario di servizio comunale di collaboratore contabile presso l'azienda CRUING ITALY sita in Roseto degli Abruzzi in Via Norvegia 3, P.Iva it05844280965
- data inizio prevista: 01 agosto 2023;
- data fine prevista: 31 dicembre 2023
- compenso previsto a titolo di rimborso spese forfettario: €500,00.

**PRESO ATTO** che, come si evince dalla prefata nota, l'importo forfettario presunto che verrà corrisposto per la durata di mesi 5 è pari ad Euro 500,00;

**DATO ATTO** che l'attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022;

**VISTI:**

- l'articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato "*Divieti*", ed evidenziato che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- l'articolo 97 rubricato "*Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d'ufficio*" e dato atto che l'incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A);
- l'articolo 98 rubricato "*Principi generali*";
- l'articolo 99 rubricato "*Soggetti competenti al rilascio dell'autorizzazione*" a norma del quale per i Dipendenti, il provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione viene rilasciato dal Dirigente di appartenenza. L'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell'attività extra istituzionale,

l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto;

**CONSIDERATO** che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ha carattere occasionale;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro d'ufficio né con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune di Roseto Degli Abruzzi e sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio ;
- avverrà non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- il compenso previsto, cumulato con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal regolamento;

**VISTO** l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

#### **RILEVATO**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n.203 del 06.06.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art.6 del D.L.n.80/2021 convertito con modificazioni in Legge n.113/ 2021;
- che nella Sezione 2 del PIAO è contenuto il PTPCT 2023 / 2025, e nell'allegato 8 del PIAO , il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P172 "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – TRASMISSIONE INCARICHI", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area A. "Acquisizione e gestione del personale, sono pesati a rischio Minimo; per i processi pesati a rischio minimo non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
  - o Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
  - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - o Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020\_;
- che rispetto alle predette misure :
  - o una volta adottato l'atto si procederà a pubblicarlo in sezione Amministrazione Trasparente si adotta il prevede;
  - o l'atto sarà trasmesso all'ufficio personale per gli adempimenti connessi alle comunicazioni da farsi alla Funzione Pubblica;
  - o con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta formalmente che la sottoscritta non è in situazione di Conflitto di interessi con il beneficiario del provvedimento autorizzatorio;
  - o Risultano rispettate le seguenti circolari del RPCT: **1) "PIAO 2022-2024 - Sezione Valore Pubblico- Sottosezione Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e**

della trasparenza” - Misura di prevenzione specifica “Rispetto dell’ordine cronologico”.  
CIRCOLARE Prot. N. 0047464 del 25-11-2022; 2) Circolare n.3/ 2022. Rispetto della Privacy e relative modalità operative

**RICHIAMATI:**

- il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 18.12.2020;
- 

**DETERMINA**

- Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il Dipendente del III Settore Pitullo Alessandro a svolgere per l’azienda CRUING ITALY sita in Roseto degli Abruzzi in Via Norvegia 3, P.Iva it05844280965 prestazione lavorativa pomeridiana, fuori dall’orario di servizio comunale di collaboratore contabile
1. dando atto che:
    - soggetto che conferisce l’incarico: l’azienda CRUING ITALY sita in Roseto degli Abruzzi in Via Norvegia 3, P.Iva it05844280965
    - data inizio prevista: 01 agosto 2023;
    - data fine prevista: 31 dicembre 2023
    - compenso previsto a titolo di rimborso spese forfettario: €500,00.
  2. Di condizionare il rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui il dirigente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
  3. Di dare atto che il Dipendente ha asseverato l’assenza di conflitto di interessi;
  4. Di trasmettere la presente:
    - al servizio personale dell’Ente per l’adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell’incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
    - all’ l’azienda CRUING ITALY sita in Roseto degli Abruzzi in Via Norvegia 3, P.Iva it05844280965 , ricordando che, a norma dell’articolo 11 del D.Lgs. 165/2001, entro 15 giorni dall’erogazione del compenso per l’incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Roseto Degli Abruzzi- ufficio personale l’ammontare di quanto erogato;
  5. al dipendente interessato Pitullo Alessandro;
  6. Di disporre che in base al Piano della Trasparenza l’ufficio personale la pubblicazione degli estremi dell’autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).